

**Техническое задание
на поставку бумаги для офисной техники**

- 1. Покупатель:** Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее «Дирекция»).
- 2. Предмет договора:** поставка бумаги для офисной техники (далее-Товар) для Дирекции.
- 3. Целью данной закупки является** обеспечение работников Дирекции необходимым количеством бумаги для офисной техники.
- 4. Ассортимент, количество (объем), качество и характеристики поставляемого товара:** в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к Техническому заданию).
- 5. Источник финансирования:** собственные средства Дирекции.
- 6. Место поставки товара:** Санкт-Петербург, Московский пр.10-12, лит. А, 3 этаж.
- 7. Сроки поставки товара:** начало – с момента подписания Договора, окончание – не позднее 25 февраля 2022. Товар должен быть поставлен единовременно (одной партией) в рабочий день в период с 10:00 до 16:00 местного времени. Точная дата и время поставки Товара согласовываются Поставщиком с Покупателем не позднее одного дня до предполагаемой даты поставки.
- 9. Начальная (максимальная) цена договора:** 123 379 (сто двадцать три тысячи триста семьдесят девять) руб. 20 коп.
Порядок формирования цены договора: цена Товара устанавливается в рублях и включает в себя НДС, расходы поставщика по подготовке товара к поставке, его упаковку, маркировку, транспортные расходы поставщика по доставке товара покупателю по адресу поставки, подъем на этаж, гарантийные обязательства, а так же налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи.
- 10. Условия оплаты поставки товара:** в соответствии с условиями Договора.
- 11. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров установленным заказчиком требованиям:** Требования к наименованию товара, количеству, характеристикам установлены в Спецификации (Приложение №1 к Техническому заданию).
- 12. Требования к поставляемому товару:**
Поставляемый Товар должен быть новым, в упаковке производителя, исключающей его повреждение и порчу, не иметь следов вскрытия, не восстановленным, пригодным для использования по прямому назначению.
Товар должен поставляться в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей его сохранность, товарный вид, предохраняющей от всякого рода повреждений при транспортировке и хранении, погрузочно-разгрузочных работах, исключающей порчу и (или) уничтожение его до приемки Заказчиком.
Упаковка и маркировка поставляемых товаров должна содержать установленные производителями меры защиты. Маркировка должна быть легко читаемой. Упаковка товара должна быть не нарушена, не помята и не иметь вскрытий, вмятин, порезов, следов подтеков и иных повреждений. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска.
Поставщик обязан представить документ качества товара при поставке, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару.
- 13.Срок и объем предоставления гарантий качества товара:** Гарантии качества предоставляются на весь поставляемый Товар в соответствии с гарантией, устанавливаемой производителем.

Спецификация

№	Наименование Товара	Требования к характеристикам Товара		
		Наименование показателя/ ед. изм.	Тип показателя	Значение показателя
1.	Бумага для офисной техники белая	Количество/ пач. Количество листов в пачке: Марка бумаги: Масса бумаги площадью 1м ² , г Формат:	точный точный не ниже более или равно и менее точный	408 500 В 80 100 А4