

(ПРОЕКТ)

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по техническому обслуживанию
копировальной и печатающей техники

Санкт-Петербург

«__» _____ 2022

Автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Герун И.А., действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании решения Единой комиссии по размещению заказов автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (протокол от «__» _____ 202__ г. № _____) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 2 к настоящему Договору) обязуется оказывать услуги по техническому обслуживанию копировальной и печатающей техники (далее – услуги, Оборудование соответственно), указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.2. Договор предусматривает техническое обслуживание Оборудования, а также ремонтные работы, определяемые сервисной документацией на данное Оборудование. Запасные части и расходные материалы, входящие в состав Оборудования и подлежащие замене в связи с выработкой рабочего ресурса и (или) выходом из строя, приобретаются ЗАКАЗЧИКОМ за дополнительную плату.

1.3.Срок оказания услуг: с 01.01.2023 по 31.12.2023.

1.4.Стороны подтверждают, что на момент заключения настоящего Договора Оборудование работоспособно и не имеет каких-либо дефектов.

2. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Оказание услуг по Договору осуществляется в соответствии с Техническим заданием, указанным в Приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Обеспечить работоспособность оборудования в течение срока оказания услуг, при условии соблюдения ЗАКАЗЧИКОМ пунктов 3.4.1. – 3.4.8. настоящего Договора.

3.1.2. Зарегистрировать вызов и в течение 16 рабочих часов устранить неисправность, при наличии у Заказчика расходных материалов, запасных частей, требующих замены. Вызов

специалиста считается принятым ИСПОЛНИТЕЛЕМ только в случае предоставления ЗАКАЗЧИКОМ следующей информации:

- наименование ЗАКАЗЧИКА,
- модель Оборудования,
- место нахождения Оборудования (адрес, № помещения),
- причина вызова (описание неполадки, код ошибки),
- ФИО и № телефона, сделавшего вызов или № телефона в помещении, где установлено

Оборудования.

3.1.3. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка, действующего в организации ЗАКАЗЧИКА.

3.1.4. Консультировать ЗАКАЗЧИКА по вопросам эксплуатации Оборудования.

3.1.5. По заявке ЗАКАЗЧИКА обеспечить ЗАКАЗЧИКА запасными частями и расходными материалами с доставкой силами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.6. В срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, но в любом случае не позднее даты начала оказания услуг, назначить представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ, ответственного за обеспечение взаимодействия между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ по исполнению Договора и исполнение обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ, предусмотренных Договором (далее – менеджер ИСПОЛНИТЕЛЯ), и письменно уведомить об этом ЗАКАЗЧИКА, указав Ф.И.О. и контактные данные: контактный телефон (в т. ч. мобильный) и адрес электронной почты менеджера ИСПОЛНИТЕЛЯ.

При изменении менеджера ИСПОЛНИТЕЛЯ и (или) его контактных данных ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно проинформировать об указанных изменениях ЗАКАЗЧИКА. При невыполнении указанного требования ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за ненадлежащее и (или) несвоевременное оказание услуг по Договору, сообщения, уведомления о необходимости оказания которых были сообщены, направлены ЗАКАЗЧИКОМ по ранее представленным ИСПОЛНИТЕЛЕМ контактным данным менеджера ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за качество работы Оборудования в случае приобретения ЗАКАЗЧИКОМ некачественных запасных частей и расходных материалов в сторонних организациях.

3.3. Гарантийные обязательства - в течение срока действия договора.

3.4. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.4.1. Эксплуатировать Оборудование в соответствии с требованиями и рекомендациями Руководства пользователя фирмы-изготовителя и специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4.2. Предоставлять возможность, время и место специалистам ИСПОЛНИТЕЛЯ для квалифицированного выполнения обязательств по настоящему Договору, а также обеспечивать условия для безопасной работы специалистов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4.3. Немедленно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ о любых отклонениях в работе Оборудования и придерживаться его рекомендаций до момента устранения неисправности.

3.4.4. В период срока действия настоящего Договора о проведении технического обслуживания не изменять местонахождение Оборудования, указанное в Приложении № 1, без предварительного согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.4.5. Назначить ответственное лицо по месту нахождения Оборудования для связи с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, приема отремонтированной техники и оказанных услуг.

3.4.6. ЗАКАЗЧИК не имеет право самостоятельно проводить ремонт и профилактику Оборудования, находящегося на сервисном обслуживании по Договору, а также привлекать и допускать до этого сторонние организации или физических лиц.

3.4.7. Приобретать только оригинальные расходные материалы, быстроизнашивающиеся детали для Оборудования у ИСПОЛНИТЕЛЯ или по согласованию с ним и вовремя производить замену пришедших в негодность или выработавших свой ресурс деталей.

3.4.8. Использовать питающую сеть, соответствующую требованиям завода-изготовителя Оборудования с обязательным заземлением.

3.4.9. При несоблюдении обязанностей ЗАКАЗЧИКА, изложенных в п.п. 3.4.1–3.4.8 ИСПОЛНИТЕЛЬ снимает с себя ответственность за качество работы Оборудования по Договору.

3.5. Стороны обязуются извещать друг друга обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению условий настоящего Договора, в трехдневный срок с момента их возникновения.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМА РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. По каждому выезду специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ к ЗАКАЗЧИКУ представитель ЗАКАЗЧИКА ставит свою подпись и печать на выездном листе ИСПОЛНИТЕЛЯ. По результатам ежеквартального оказания услуг специалиста ИСПОЛНИТЕЛЯ Сторонами составляется и подписывается Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2. Подписанный обеими сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг является документом, подтверждающим, что ИСПОЛНИТЕЛЬ оказал, а ЗАКАЗЧИК принял услуги по данному Договору.

4.3. Представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ оформленную первичную документацию (акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет и счет-фактуру) по факту оказания услуг по данному Договору.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ СТОРОН

5.1. Взаимоотношение сторон регулируются действующим законодательством.

5.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров между Сторонами. При не достижении договоренности спор разрешается в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В связи с исполнением настоящего Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, подписанием настоящего Договора ИСПОЛНИТЕЛЬ дает согласие на осуществление соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268_1 и 269_2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также дает согласие соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.2. В связи с исполнением Договора за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) бюджета Ленинградской области, в случае установления федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области требования об обязательном казначейском сопровождении договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии, стороны обязуются в двухнедельный срок с момента установления соответствующего требования заключить дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее установление порядка исполнения Договора с учетом и в соответствии с утвержденными в установленном порядке уполномоченным органом правилами казначейского сопровождения договоров, заключаемых в рамках исполнения соответствующих договоров о предоставлении субсидии; до момента заключения такого дополнительного соглашения к Договору исполнение предусмотренных Договором обязательств по оплате услуг приостанавливается.

6.3. По мере необходимости Стороны вправе осуществить сверку расчетов за оказанные услуги. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя оригиналы акта сверки расчетов. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-Получатель должна надлежащим образом его подписать, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-Инициатора или предоставить мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации. В случае если в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-Получатель не направляет в адрес Стороны-Инициатора подписанный акт сверки расчетов или мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-Получателем без расхождений в редакции Стороны-Инициатора.

6.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные положениями настоящего Договора, регулируются правилами и в порядке, установленным законодательством РФ.

6.5. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

6.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде подписанных сторонами дополнительных соглашений и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо неполное исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение сроков оказания услуг, исчисляемых днями, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1 % от общей стоимости услуг за каждый день просрочки.

За нарушение сроков оказания услуг, исчисляемых часами, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,01 % от общей стоимости услуг за каждый час просрочки.

7.3. ЗАКАЗЧИК имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора при нарушении ИСПОЛНИТЕЛЕМ пунктов 3.1.1. - 3.1.5. настоящего Договора.

7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего Договора:

- при неоплате оказанных услуг по настоящему Договору в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Договора;
- при нарушении пунктов 3.4.1. – 3.4.8. настоящего Договора.

8. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

8.1. Стоимость технического обслуживания и перечень Оборудования приведены в Приложении № 1 к Договору. Вид, объем, стоимость услуг и материалов, не предусмотренных настоящим Договором, согласовываются Сторонами в дополнительных соглашениях.

Цена Договора устанавливается в рублях, включает в себя НДС, вознаграждение ИСПОЛНИТЕЛЯ, затраты, расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи по исполнению Договора. В цену Договора включены аварийные выезды по заявкам Заказчика.

8.2. Оплата оказанных по Договору услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ поквартально в рублях на основании выставленного счета и подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также счета-фактуры.

8.3. Счет за расчетный квартал выставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за расчетным, и оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ при наличии

документов, подтверждающих факт оказания услуг по настоящему Договору за оплачиваемый период: счета-фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного с обеих сторон.

8.4. Нарушение ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, установленных в п. 8.3. Договора, более, чем на 10 календарных дней, является существенным нарушением условий данного Договора, вследствие чего Договор может быть расторгнут ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке путем направления ЗАКАЗЧИКУ соответствующего уведомления. Договор считается расторгнутым с момента получения ЗАКАЗЧИКОМ от ИСПОЛНИТЕЛЯ уведомления о расторжении Договора.

8.5. В случае уменьшения финансирования учредителями, приводящего к невозможности исполнения Заказчиком обязательств по Договору, Стороны согласовывают новые условия Договора по цене и (или) срокам исполнения Договора, и (или) объемам Услуг в соответствии с действующим законодательством..

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, один из которых хранится у ЗАКАЗЧИКА, другой - у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.3. Все приложения к настоящему Договору, а также указанные в его тексте акты и иные документы являются его неотъемлемой частью.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Спецификация
2. Техническое задание

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

“Исполнитель”

“ЗАКАЗЧИК”

АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

Юридический адрес: 190031, Санкт-Петербург, Московский проспект, д. 10-12, лит А,

ИНН 7838290808/ КПП 783801001

Р/с 40703810537000000294

Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге

К/с № 30101810200000000704

ОГРН 1137800006156

БИК 044030704

МП _____

МП _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на оказание услуг по техническому обслуживанию
копировальной и печатающей техники

Санкт-Петербург

ЗАКАЗЧИК – автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», в лице Генерального директора Герун И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и ИСПОЛНИТЕЛЬ – _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящую Спецификацию подлежащего техническому обслуживанию оборудования в соответствии с условиями Договора № _____ от __. __. 2022г.

№ п/п	Модель оборудования	Кол-во оборудования	Расположение оборудования	Ответственный сотрудник заказчика	Телефон	Стоимость обслуживания в квартал за единицу оборудования (руб.)	Кол-во обслуживаний оборудования в год.	Общая стоимость. (руб.)
1	МФУ Kyocera M2535dn	5	Московский пр., д.10-12 лит. А	Коротенко Б.Н.	331-23-94 (доб. 1419)		4	
2	МФУ Kyocera FS-1135MFP	5	Московский пр., д.10-12 лит. А				4	
3	МФУ Kyocera FS-C8525MFP	2	Московский пр., д.10-12 лит. А				4	
4	МФУ Xerox VersaLink C7020/25	3	Московский пр., д.10-12 лит. А				4	
ИТОГО:								

Общая стоимость услуг составляет _____ (_____) руб. __ коп., включая НДС __%: _____, __ руб.

Исполнитель:

Заказчик:

_____/

МП

_____/И.А. Герун

МП

Приложение №2
к Договору № _____
от __. __ 2022г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по техническому обслуживанию
копировальной и печатающей техники

Исполнитель:

Заказчик:

_____/

МП

_____/И.А. Герун

МП