

Техническое задание
на оказание услуг по организации работы выставочного стенда АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» для представления проектов развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области на XVII Международной выставке «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя – 2023»

1	Заказчик	АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Дирекция, Заказчик)
2.	Услуги	Услуги по организации работы выставочного стенда Дирекции для представления проектов развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области на XVII Международной выставке «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя – 2023» (далее - Выставка, Выставочный стенд соответственно) включают: – разработку и согласование дизайн-проекта Выставочного стенда; – согласование технического плана Выставочного стенда; – изготовление Выставочного стенда; – монтаж и демонтаж Выставочного стенда на Выставке; – предоставление во временное пользование мебели, изделий интерьера и техники в соответствии с Техническим заданием и дизайн-проектом Выставочного стенда; – обеспечение работоспособности и техническое обслуживание Выставочного стенда в период проведения Выставки; (далее – Услуги по организации работы выставочного стенда) – разработку концепции презентационных материалов для представления проектов развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области на Выставочном стенде Дирекции; – изготовление презентационных материалов; – обеспечение работоспособности и техническое обслуживание (сопровождение) презентационных материалов в период проведения Выставки. (далее – Услуги по разработке и изготовлению презентационных материалов), (далее вместе Услуги по организации работы Выставочного стенда, Услуги по разработке и изготовлению презентационных материалов - Услуги). Под презентационными материалами понимаются: – интерактивная презентация, включающая видео и фото материалы по проектам, описание проектов; – видеоролик на основе интерактивной презентации; – видеоролик тематический на заставку на экран в зону

		отдыха Выставочного стенда – сувенирная и полиграфическая продукция; (далее – Презентационные материалы)
3	Информация о XVII Международной выставке «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя – 2023»	3.1. Краткая информация о мероприятии: «Транспортная неделя» – ежегодное деловое событие, включающее серию общероссийских и международных мероприятий по проблематике транспорта. Данное мероприятие проводится Министерством транспорта Российской Федерации при организационной поддержке компании ООО «ЛидерКонгресс» (далее – Организатор Выставки) для открытого обсуждения наиболее актуальных транспортных вопросов и укрепления взаимопонимания между представителями государственной власти и бизнес-сообщества. 3.2. Дата и место проведения мероприятий «Транспортная неделя – 2023»: с 11 ноября по 17 ноября 2023 года, г. Москва, выставочный комплекс «Гостиный двор». Выставка будет проводиться в дни проведения мероприятий «Транспортная неделя – 2023». Дни проведения Выставки будут опубликованы Организатором Выставки на официальном сайте мероприятия www.2023.transweek.digital. Исполнитель самостоятельно отслеживает опубликование Организатором Выставки информации о днях проведения Выставки. Информация о днях проведения Выставки также может быть направлена Заказчиком в адрес ответственного представителя Исполнителя в течении 1 календарного (одного) дня после ее получения от Организатора Выставки. 3.3. Задачи мероприятия: • демонстрация инновационных разработок в сфере транспорта и инфраструктурных проектов; • содействие привлечению финансирования в проекты транспортной отрасли; • содействие установлению и развитию партнерских межрегиональных и межотраслевых связей; • содействие интеграции российского транспорта в международную транспортную систему. 3.4. Профиль участников и посетителей мероприятий: • представители федеральных органов исполнительной власти и подведомственных организаций; • представители региональных органов исполнительной власти и подведомственных организаций; • представители транспортных и логистических компаний; • представители финансовых институтов и инвестиционных компаний: банки, страховые компании и др. • производители транспортных средств; • грузовые и пассажирские перевозчики; • владельцы и операторы транспортной инфраструктуры; • строительные и проектные организации;

- производители и поставщики средств и систем связи, коммуникаций, безопасности и сигнальных устройств;
- ремонтные и обслуживающие предприятия;
- представители грузовладельцев;
- научные институты;
- учебные заведения;
- специализированные СМИ и другие

3.5. Организатор Выставки: ООО «ЛидерКонгресс»

Адрес: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 31 А, строение 1, этаж 23, часть комнаты 2.

Телефон: +7 (499) 940-42-48

3.6. Характеристики выставочного комплекса «Гостиный двор»:

Высота потолка комплекса «Гостиный двор»	20,27 м
Допустимые нагрузки на пол, на легкие конструкции, на фермы	1,5 т/кв. м Не более 100 кг Не более 500 кг
Размер монтажных ворот: Хрустальный переулок, секция 87А	3,3 м на 3,3 м
ул. Варварка, секция 68	2,8 м на 3,6 м
Размер дополнительных входов	1,4 м на 2 м

- Допускается использование своих погрузочных средств, но только на резиновых или пластиковых колесах.

3.7. Необорудованная площадь, предоставляемая Организатором Выставки для размещения выставочного стенда Дирекции – не более 50 кв. м.

Тип стенда – одноэтажный.

Предоставляемая Заказчику Организатором Выставки необорудованная площадь должна быть утверждена и опубликована в плане размещения Выставки не позднее 01.08.2023.

После утверждения площади, предоставляемой Организатором Выставки Дирекции для размещения стенда, и опубликования плана размещения Выставки Заказчик направляет Исполнителю уведомление о начале оказания Услуг по организации работы Выставочного стенда.

3.8. Подробная информация о проведении Выставки указана на официальном сайте www.2023.transweek.digital.

3.9. В случае выявления несоответствия отдельных положений настоящего Технического задания требованиям Памятки экспонента XVII Международной выставки «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя 2023» (далее – Памятка экспонента) для Исполнителя признаются приоритетными положения Памятки экспонента, при этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о выявленных несоответствиях.

		3.10. Исполнитель самостоятельно отслеживает опубликование Организатором Выставки Памятки участника. Памятка участника также может быть направлена Заказчиком по электронной почте в адрес ответственного представителя Исполнителя в течении 2 (двух) календарных дней после ее получения от Организатора Выставки.
4	Сроки оказания услуг	Начало оказания услуг: Исполнитель приступает к оказанию Услуг по организации работы Выставочного стенда (п. 6 настоящего Технического задания) с даты направления Заказчиком в адрес Исполнителя уведомления о начале оказания Услуг по организации работы Выставочного стенда. Исполнитель приступает к оказанию Услуг по разработке концепции и изготовлению презентационных материалов (п. 7 настоящего Технического задания) с даты направления Заказчиком в адрес Исполнителя уведомления о начале оказания Услуг по разработке концепции и изготовлению презентационных материалов, и направлению исходных данных. Окончание – не позднее 18 ноября 2023 года. Промежуточные сроки оказания услуг (сроки оказания отдельных видов услуг) определены Договором, Техническим заданием и поручениями Заказчика в соответствии с условиями Договора и (или) Технического задания.
5	Исходные данные	Материалы по транспортным проектам Санкт-Петербурга и Ленинградской области для подготовки интерактивной презентации (пояснительные записки и (или) презентации, и (или) видео и фотоматериалы), дополнительная информация о фирменном стиле Дирекции, а также материалы в векторной графике, предоставленные Заказчиком
6	Организация работы выставочного стенда	
6.1	Требования к оформлению дизайн-проекта Выставочного стенда	Цели Выставочного стенда: - представление проектов развития транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области; - представление Дирекции как организации, ответственной за продвижение деловой и инвестиционной привлекательности Санкт-Петербурга и Ленинградской области в сфере транспорта; Целевая аудитория: - руководство Министерства транспорта Российской Федерации; - представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области; - руководители крупнейших российских и зарубежных компаний, осуществляющих деятельность в области транспорта и смежных отраслях;

		- представители международных и общественных организаций; - представители финансового сектора; - ученые.
6.2	Требования к техническим параметрам и концептуальным решениям при создании Выставочного стенда	Исполнитель приступает к оказанию услуг по организации работы Выставочного стенда с даты получения от Заказчика уведомления о начале оказания Услуг по организации работы Выставочного стенда. 6.2.1. Исполнитель обязан разработать дизайн-проект Выставочного стенда и согласовать его с Заказчиком в сроки, определяемые Договором. 6.2.2. Общие требования: 6.2.2.1. Выставочный стенд должен соответствовать характеристикам выставочного комплекса и требованиям Организатора Выставки и (или) Генерального застройщика выставки, в том числе предусмотренными Памяткой экспонента. 6.2.2.2. Все услуги должны быть оказаны в срок, качественно, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в полном соответствии с Договором и Техническим заданием. 6.2.2.3. Выставочный стенд должен соответствовать установленным требованиям по противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе предусмотренным Памяткой экспонента (в случае установления таких требований). 6.2.3. Требования к организации пространства Выставочного стенда: 6.2.3.1. Стенд должен представлять собой оригинальную одноэтажную конструкцию, застроенную с применением современных материалов, предусматривающую следующие зоны: – информационная/презентационная зона; – зона делового общения (переговорная); – зона отдыха; – подсобное помещение. 6.2.3.1.1. В информационной/презентационной зоне стенда необходимо разместить: – информационную стойку (ресепшн) с двумя барными стульями – 1 шт.; – плазменные панели, жидкокристаллический или светодиодный дисплей (диагональ – не менее 55 дюймов, с подключением к ноутбуку (мощность процессора должна обеспечивать работу в современных графических программах и воспроизведение Full HD видео с разрешением не менее 1920x1080 пикселей), с возможностью управления с тач-скрина для демонстрации видеоматериалов (точное количество плазменных панелей, жидкокристаллических или светодиодных дисплеев, технические характеристики ноутбука (компьютера), проекционного оборудования, видеооборудования, аудиооборудования определяются по согласованию с Заказчиком и должны обеспечивать работу (воспроизведение)

		презентационных материалов, создаваемых в соответствии с настоящим Техническим заданием); – предусмотреть возможность размещения макетов транспортных проектов в количестве не менее 3-х шт. (точное количество макетов определяется по согласованию с Заказчиком) – установить не менее 2-х переносных стоек с раздаточными материалами в презентационной зоне (при необходимости и по согласованию с Заказчиком); – иное оборудование (при необходимости если такая появится в рамках разработки и согласования дизайн-проекта Выставочного стенда, по согласованию с Заказчиком) 6.2.3.1.2. Зона делового общения организуется для проведения деловых/рабочих переговоров и должна представлять собой меблированную конференц-площадку, оборудованную из расчета одновременного комфортного размещения не менее двух выступающих и не менее шести слушателей. Данное помещение должно быть обеспечено хорошей звукоизоляцией, вентиляцией и (или) кондиционированием и включать элементы декора, большой стол и комфортные мягкие кресла (или стулья по согласованию с Заказчиком) в количестве не менее 8 шт. и не менее 1 шт. дивана (при необходимости, в случае возможности его размещения и по согласованию с Заказчиком), плазменную панель или жидкокристаллический дисплей (диагональ – не менее 55 дюймов, с подключением к ноутбуку, с установленным Full HD разрешением не менее 1920x1080 пикселей), с возможностью управления с компьютера для демонстрации видеоматериалов, а также настенной дизайнерской карты (или карт), отображающей (их) территорию Санкт-Петербурга и Ленинградской области с нанесенными на нее (них) транспортными проектами. Окончательный вариант оформления и содержания карты (или карт), их количество определяется с Заказчиком) (точное количество мебели, плазменных панелей и технические характеристики плазменных панелей определяются по согласованию с Заказчиком. 6.2.3.1.3. Зона отдыха – это пространство для проведения неформальных встреч и переговоров, а также для комфортного отдыха персонала Дирекции. Зона отдыха должна предусматривать размещение нескольких кресел, небольшого стола и плазменной панели или жидкокристаллического дисплея (диагональ – не менее 55 дюймов, с подключением к ноутбуку, с установленным Full HD разрешением не менее 1920x1080 пикселей), с возможностью управления с компьютера для демонстрации видеоматериалов; (необходимость и точное количество мебели и плазменных панелей определяется по согласованию с Заказчиком) 6.2.3.1.4. Подсобное помещение – это помещение, предназначенное исключительно для доступа персонала Выставочного стенда, в котором располагается блок электропитания для техники, обеспечивающей работу
--	--	---

		Выставочного стенда, вспомогательное оборудование и хранятся презентационные материалы. 6.2.3.2. По согласованию с Заказчиком Исполнитель осуществляет флористическое оформление стенда с использованием кашпо – не менее 5 штук. 6.2.3.3. Экспозиция Выставочного стенда должна предусматривать подиум с напольным покрытием из ламината, в зоне делового общения из ковролина (согласовывается с Заказчиком). 6.2.4. Требования к функциональности Выставочного стенда: 6.2.4.1. Выставочный стенд должен обеспечивать: – хороший обзор и возможность входа на стенд с открытых сторон стенда; – удобный проход из информационно/презентационной зоны в зону делового общения и зону отдыха; – высокий уровень освещения Выставочного стенда и оборудования; – постоянную трансляцию аудио-видео материалов (презентаций, роликов); – удобный доступ потока посетителей к раздаточным материалам и к демонстрационным материалам (макеты, схемы и др.). 6.2.4.2. Дизайн-проектом Выставочного стенда должно быть предусмотрено: – скрытая проводка внешних линий электропитания и сети Интернет, предоставляемых Организатором выставки. 6.2.4.3. Проект Выставочного стенда должен максимально эффективно использовать арендуемую площадь, при этом не должен превышать установленные п. 3.5. габариты. 6.2.5. Технические характеристики Выставочного стенда: 6.2.5.1. Технические характеристики Выставочного стенда должны соответствовать требованиям Организатора Выставки и (или) Генерального застройщика Выставки, в том числе требованиям, указанным в Памятке экспонента. 6.2.5.2. Конструкция Выставочного стенда не должна выходить за пределы занимаемой площади. Не допускается размещение надписей, логотипа Дирекции на обороте панелей, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов; 6.2.5.3. Конструкции Выставочного стенда Дирекции должны быть изготовлены из качественных материалов, надежно смонтированы; 6.2.6. Дизайнерские элементы Выставочного стенда: 6.2.6.1. Дизайн-проект Выставочного стенда должен быть выполнен в соответствии с фирменным стилем Дирекции (Приложение №1 к Техническому заданию). Дополнительная информация о фирменном стиле, а также материалы в векторной графике, предоставляются Заказчиком. 6.2.6.2. В основе дизайна должны использоваться
--	--	---

		логотип Дирекции с логотипами учредителей: Минтранс России, Правительство Санкт-Петербурга и Правительство Ленинградской области. 6.2.6.3. Одним из элементов дизайна Выставочного стенда является карта, на которой схематически изображена транспортная система Санкт-Петербурга и Ленинградской области с возможностью нанесения информации о проектах Дирекции (информацию предоставляет Заказчик). Карта и информация на ней должна быть выполнена в полноцветной печати на транслюцентной пленке с обратной ламинацией (окончательный вариант оформления и содержания карты определяется с Заказчиком). 6.2.6.4. Поверхность Выставочного стенда должна быть оснащена световым оборудованием и диодной подсветкой. 6.2.6.5. Элементы декоративного оформления Выставочного стенда должны быть напечатаны в соответствии с разработанным дизайн-проектом, утвержденным Заказчиком. 6.2.6.6. Декоративное оформление должно быть произведено посредством полноцветной печати на пленке с ламинацией, а также посредством термосублимационной печати на ткани. Другие варианты печати могут быть произведены по согласованию с Заказчиком.
6.3	Требования к согласованию технического проекта Выставочного стенда	6.3.1. Исполнитель берет на себя обязательства по прохождению за свой счет платной процедуры получения разрешения на проведение монтажных/демонтажных работ у Генерального застройщика Выставки и Организатора Выставки (далее – аккредитационный сбор). 6.3.2. Требования к согласованию технической документации Выставочного стенда: 6.3.2.1. В срок, определенный Договором, Организатором Выставки, Генеральным застройщиком и (или) Памяткой экспонента Исполнитель предоставляет Организатору Выставки или указанному им лицу для согласования дизайн-проект Выставочного стенда, в том числе обеспечивает согласование высоты Выставочного стенда с Организатором Выставки и (или) Генеральным застройщиком Выставки. 6.3.2.2. В срок, определенный Договором, Организатором Выставки и (или) Памяткой экспонента Исполнитель предоставляет Организатору Выставки или указанному им лицу копии чертежей Выставочного стенда с указанием всех размеров. На чертежах должны быть обозначены места подключения электричества. 6.3.2.3. В случае возникновения необходимости Исполнитель обеспечивает согласование с Организатором Выставки, Генеральным застройщиком Выставки технического плана Выставочного стенда. 6.3.2.4. По запросу Генерального застройщика Выставки Исполнитель должен произвести и согласовать расчет статической нагрузки Выставочного стенда.

6.4	Требования по организации представления Выставочного стенда	6.4.1. Исполнитель берет на себя ответственность за транспортировку на территорию выставочного комплекса всех элементов, конструкций и оборудования Выставочного стенда. 6.4.2. Транспортировка оборудования и материалов от места разгрузки автотранспорта до места размещения на выставочной площадке осуществляется на исправных механических и гидравлических тележках или электрокарах, принадлежащих Исполнителю. 6.4.3. Транспортировка всех материалов и экспонируемых транспортных средств на уровень площадки зала выставочного комплекса производится по наклонным пандусам, шириной 2,04 м. Суммарный подъем от уровня разгрузки до площадки составляет около 3 м. 6.4.4. В случае наличия в составе Выставочного стенда оборудования, предоставляемого Заказчиком, Исполнитель по требованию Заказчика обязуется обеспечить транспортировку данного оборудования от Заказчика (г. Санкт-Петербург, Московский пр. 10-12, литера А) до места проведения Выставки и обеспечить страхование всех рисков гибели и повреждения оборудования с момента передачи от Заказчика Исполнителю по товарно-транспортной накладной и до момента возврата оборудования от Исполнителя Заказчику по товарно-транспортной накладной, в том числе на время проведения Выставки. Выгодоприобретателем по Договору страхования является Заказчик. 6.4.5. В случае наличия в составе Выставочного стенда оборудования, предоставляемого Заказчиком, Заказчик обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие его отгрузку и последующую приемку. Заказчик обязуется осуществить его проверку на предмет сохранности и соответствия техническим характеристикам. 6.4.6. Требования к выполнению работ по монтажу Выставочного стенда: 6.4.6.1. Монтаж Выставочного стенда производится в установленные Договором, Организатором Выставки, Генеральным застройщиком и (или) Памяткой экспонента сроки. 6.4.6.1.1. Выполнение монтажных работ должно соответствовать Техническому заданию, дизайн-проекту Выставочного стенда, согласованному Заказчиком, Организатором Выставки и (или) Генеральным застройщиком Выставки. 6.4.6.1.2. В случае возникновения вопросов при реализации дизайн-проекта, требующих решения во время выполнения строительно-монтажных работ, Исполнитель обращается к представителю Заказчика для совместного решения данных вопросов. 6.4.6.1.3. По завершению строительных работ с площадки стенда силами Исполнителя должен быть убран весь мусор, остатки строительных и упаковочных
-----	---	---

		материалов. 6.4.6.1.4. По завершению строительных работ на стенде силами Исполнителя должна быть выполнена уборка всех видимых поверхностей. 6.4.6.2. Требования к выполнению работ по демонтажу Выставочного стенда: 6.4.6.2.1. Демонтаж Выставочного стенда производится после официального закрытия Выставки в установленные Договором, Организатором Выставки, Генеральным застройщиком и (или) Памяткой экспонента сроки. 6.4.6.2.2. По завершению демонтажных работ Исполнитель убирает площадку и вывозит для утилизации мусор и конструкции Выставочного стенда. 6.4.7. Требования на оказание услуг по предоставлению во временное пользование мебели, изделий интерьера и техники для выставочного стенда: 6.4.7.1. Во время проведения Выставки Исполнитель берет на себя обязательства по транспортировке и аренде необходимой мебели, изделий интерьера и техники в соответствии с разработанным дизайн-проектом, утвержденным Заказчиком. 6.4.7.2. Исполнитель осуществляет сборку, расстановку мебели, изделий интерьера и техники (и подключение техники) на Выставочном стенде. 6.4.7.3. Исполнитель осуществляет сборку, упаковку и вывоз по итогам завершения Выставки мебели, изделий интерьера и техники.
6.5	Техническое обслуживание Выставочного стенда в период проведения выставки	6.5.1. Исполнитель обеспечивает непрерывное администрирование работы Выставочного стенда в течение всего периода работы Выставки. 6.5.2. Исполнитель проводит все необходимые мероприятия по технической поддержке и обеспечению функционирования Выставочного стенда, предусмотренные условиями проведения международных выставок (уборка, обеспечение безопасности, ремонт и т.п.). 6.5.3. Исполнитель обеспечивает бесперебойное функционирование и обслуживание проекционного оборудования, видеооборудования, аудиооборудования, светового оборудования и программного обеспечения Выставочного стенда, а также, в случае установки, оборудования по вентиляции и кондиционированию воздуха в течение всего срока работы Выставки. 6.5.4. Исполнитель обеспечивает в необходимом объеме дежурство технического персонала, ответственного за корректную и бесперебойную работу оборудования на Выставочном стенде. 6.5.5. Исполнитель в период проведения Выставки обеспечивает Заказчика следующими оборудованием и продукцией: — холодильник малый, объемом 50 л.; — кофемашина капсульная; — капсулы для кофемашины (не менее 10 уп. по

		10 капсул в каждой упаковке); — набор стеклянной посуды для VIP-персон (чай/кофе/вода) – не менее 8 комплектов по 6 шт. в каждом, каждого вида; — кулер (горячая/холодная вода); — бутылъ воды для кулера (19 л) не менее 3 шт. — вода в бутылочках (0,5 л) газированная/негазированная – не менее 8 уп. по 12 шт. в каждой, каждого вида. — пластмассовая посуда: стаканчики под воду (не менее 2 уп. по 100 шт.), стаканчики под кофе (не менее 1 уп. по 100 шт.), одноразовые ложки (не менее 1 уп. по 100 шт.) и салфетки (не менее 2 уп. по 100 шт.). — средства индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки), санитайзеры (с дозатором и без дозатора) и антисептические салфетки в индивидуальной упаковке в количестве, достаточном для выполнения требований по соблюдению мер предосторожности в период угрозы распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (в случае установления таких требований Организатором Выставки). 6.5.6. В случае повреждения конструкций Выставочного стенда, размещенного на нем оборудования по вине Заказчика, организаторов Выставки, других участников или посетителей Выставки, в том числе в результате отключения электричества, перепадов напряжения в сети и т.п., Исполнитель обязуется произвести ремонт (реставрацию) поврежденных конструкций, оборудования либо заменить оборудование.
6.6	Требования к качеству выполнения работ и оказания услуг	6.6.1. Все работы и услуги должны быть выполнены с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, качественно с использованием качественных конструкций, материалов, оборудования и продукции, в полном соответствии с требованиями Технического задания. 6.6.2. Все строительные, монтажные, электромонтажные, наладочные и прочие работы должны проводиться в соответствии с общими требованиями безопасности и инструкциями по монтажу и эксплуатации конкретного оборудования. 6.6.3. Во время работы Выставочного стенда все техническое оборудование обслуживается специалистами Исполнителя. 6.6.4. В работе Выставочного стенда должны принимать участие сотрудники, имеющие достаточную квалификацию, подтвержденную соответствующими документами. 6.6.5. Предоставляемые для застройки Выставочного стенда мебель и оборудование не должны иметь следов использования, элементы застройки стенда не должны иметь следов повреждений, сколов или некачественной стыковки. 6.6.6. Все элементы застройки Выставочного стенда

		должны сохранять свою функциональность и внешний вид в период работы Выставки. 6.6.7. При проведении монтажных и демонтажных работ Исполнитель обязан соблюдать правила техники безопасности и требования Организатора Выставки, Генерального застройщика и (или) предусмотренных Памяткой экспонента. 6.6.8. Исполнитель гарантирует сохранность элементов, конструкций и оборудования на весь период действия Договора. 6.6.9. Во время проведения работ по монтажу/демонтажу Выставочного стенда, а также в период проведения Выставки Исполнитель обязан обеспечить соблюдение установленных требований по противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-19) в случае установления таких требований Организатором Выставки и (или) предусмотренных Памяткой экспонента.
7	Разработка концепции и изготовление презентационных материалов	
7.1	Цель и состав	Цель - демонстрация и представление целевой аудитории на XVII Международной выставке «Транспорт России» в рамках мероприятий «Транспортная неделя – 2023» презентационных материалов с информацией о транспортных проектах Санкт-Петербурга и Ленинградской области (далее – проекты), в количестве не более 40 проектов (итоговый перечень согласовывается с Заказчиком на этапе согласования концепции Презентационных материалов): Презентационные материалы в составе: 1. Интерактивная презентация с закадровым звуком, включающая видеоролики, графические и фото материалы по проектам/объектам, о транспортных проектах Санкт-Петербурга и Ленинградской области, демонстрируемая на видеопанели и управляемая с сенсорного экрана информационного киоска. 2. Видеоролик – отдельный файл, с записанными подряд отдельными видеороликами по проектам интерактивной презентации, с разрешением 1920 x 1080, фреймрейт 30fps, в формате mp4. 3. Отдельные видеоролики по проектам 4. Видеоролик тематический для заставки на экран в зоне отдыха на Выставочном стенде (сценарий согласовывается с Заказчиком) 5. Сувенирная и полиграфическая продукция (не менее 2 наименований, не менее 200 шт. и не более 300 шт. Окончательное количество согласовывается с Заказчиком на этапе согласования концепции Презентационных материалов.) 6. Фотоматериал для использования в интерактивной презентации и в сувенирной и полиграфической продукции.
7.2.	Требования к концепции интерактивной	Исполнитель приступает к оказанию Услуг по разработке концепции и изготовлению презентационных материалов

	презентации	с даты получения от Исполнителя уведомления о начале оказания Услуг по разработке концепции и изготовлению презентационных материалов и получения исходных данных. 7.2.1. Исполнитель после получения уведомления о начале оказания Услуг по разработке концепции и изготовлению презентационных материалов в течение 5 календарных дней разрабатывает и направляет концепцию интерактивной презентации (включающей сценарии видеороликов и концепцию фотоматериалов по объектам/проектам, для включения в интерактивную презентацию, состав сувенирной и полиграфической продукции) для согласования с Заказчиком; 7.2.2. Концепция должна предусматривать представление целевой аудитории не более 40 проектов; 7.2.3. Концепция должна предусматривать использование в интерактивной презентации фирменного стиля Дирекции (логотип, название, шрифты, фирменные цвета) 7.2.4. Концепция должна предусматривать единство художественно-стилистических, графических и лингвистических решений, единой структуры представляемых объектов. 7.2.5. Концепция должна содержать решения по (включая, но не ограничиваясь): • структуре интерактивной презентации; • формату изложения (представления) проектов с расчетом на целевую аудиторию (п. 4.4 технического задания); • дизайну слайдов; • использованию элементов визуализации представления проектов: текстовые, картографические, фотоматериалы, видеоматериалы; • использованию, 2D/3D графики; • использованию инфографики при представлении проектов; • использованию элементов анимационной графики при представлении проектов; • использованию цифр и экономических обоснований по реализации проектов; • использованию звукового сопровождения • использованию технических элементов необходимых для создания интерактивной презентации и интерфейса по управлению интерактивной презентацией; • и другие (при необходимости). 7.2.6. После согласования концепции с Заказчиком Исполнитель приступает к изготовлению интерактивной презентации.
7.3	Требования к интерактивной презентации	7.3.1. Интерактивная презентация выполняет информационную функцию (представление целевой аудитории Выставки проектов, направленных на развитие общественного пассажирского транспорта, повышение транспортной доступности территорий и имиджевую функцию (создание представления о Санкт-Петербурге и Ленинградской области как о регионах, обладающих потенциалом в транспортной отрасли).

		7.3.2. Интерактивная презентация должна предусматривать использование фирменного стиля Дирекции (логотип, название, шрифты, фирменные цвета), а также официальную символику учредителей Дирекции Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Ленинградской области и Министерства транспорта Российской Федерации. 7.3.3. Интерактивная презентация должна предусматривать: — стартовый экран с видео-заставкой, перечнем разделов, логотипом заказчика, гербами учредителей; — заглавные слайды разделов (основные разделы) (согласовываются с Заказчиком). — подразделы (отдельные слайды с детальным описанием не более 40 проектов) — видеоролики по проектам (количество согласовывается с Заказчиком) — карту проектов по месту их расположения; — использование анимации на стартовой и внутренних страницах; — классификацию проектов внутри разделов, возможность сортировки по различным группам; — использование инструментов навигации по проектам в разделах (оглавление или «легенда»); — возможность перехода с иконки объекта на карте на карточку объекта с детальным описанием проекта (год реализации, бюджет, и т.д.); — на каждом слайде должна быть предусмотрена возможность для переключения назад на стартовый экран интерактивной презентации и на заглавные страницы соответствующих разделов; — возможность редактирования информации о проектах силами Заказчика; 7.3.4. Заказчик после направления уведомления о начале оказания Услуг по разработке концепции и изготовлению презентационных материалов предоставляет Исполнителю имеющиеся исходные данные по проектам (кроме географических карт, которые представлены в открытом доступе в сети Internet). 7.3.5. Исполнитель самостоятельно осуществляет фотосъемку и съемку видеороликов по проектам, для включения в интерактивную презентацию. 7.3.6. Управление интерактивной презентацией: • Должна быть предусмотрена возможность как ручного управления (с сенсорного экрана информационного киоска с помощью оглавления/легенды) интерактивной презентацией, так и демонстрация слайдов интерактивной презентации в режиме ожидания «Standby». Перечень слайдов для демонстрации в режиме ожидания «Standby», их очередность и другие возможные параметры согласовывается Исполнителем с Заказчиком. • Управление интерактивной презентацией осуществляется при помощи сенсорного экрана
--	--	---

		информационного киоска; • Переход со стартовой страницы на выбранный раздел и далее на объект/объекты/проект/проекты, переключение между собой слайдов, должно быть простым и понятным для использования аудиторией и визуально привлекательным для восприятия. Должны быть реализованы плавные переходы между слайдами с эффектом параллакс и эффектом сглаживания движения (damping, smoothing) (при необходимости и по согласованию с Заказчиком с использованием других эффектов, предложенных Исполнителем). • Интерактивная презентация должна воспроизводиться одновременно на сенсорном экране, размещенного в информационно-презентационной зоне и управляемого с тач-скрина (далее – информационный киоск) и на главном демонстрационном экране, размещенном в информационно-презентационной зоне для демонстрации проектов на интерактивной презентации (демонстрационная видеопанель), при этом изображения на экране информационного киоска и на демонстрационной видеопанели должны полностью совпадать, должны быть синхронизированы изображение и звуковое сопровождение.
7.4	Требование к художественному оформлению интерактивной презентации	• Интерактивная презентация должна предусматривать единство художественно-стилистических, графических и лингвистических решений, единой структуры представляемых объектов/проектов. • Визуализацию представляемых данных в интерактивной презентации и ее воспроизведение должен обеспечивать удобный и понятный для пользователей интерфейс сенсорного экрана в информационном киоске; • Интерфейс интерактивной презентации должен быть логичен, понятен, удобен для использования; • Интерактивная презентация должна отвечать требованиям современных технологий и дизайна; • Все элементы интерактивной презентации должны нести функциональную нагрузку.
7.5	Требования к создаваемым видеороликам по проектам для включения в интерактивную презентацию	• Перечень проектов, для которых снимаются видеоролики (или осуществляется фотосъемка), предоставляются и согласовываются заказчиком одновременно с согласованием Концепции интерактивной презентации. • Исполнитель в течение 7 календарных дней с момента согласования Заказчиком Концепции интерактивной презентации разрабатывает и направляет Заказчику сценарии видеороликов и фотосъемок по проектам. • Создание видеороликов по проектам осуществляется на основании сценария, согласованного Заказчиком.

		• Фото и видеосъемка осуществляется наземными и воздушными методами, тяжелыми коптерами в формате не менее 4K Raw с использованием камер RED EPIC. • Должна быть осуществлена фотосъемка не менее 5 объектов и видеосъемка не менее 5 объектов (все объекты и их перечень для фото и видеосъемки согласовываются с Заказчиком). • Закадровый звук должен воспроизводиться в формате стерео, с битрейтом 128 kbps. • Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику не менее 10-и вариантов закадрового звука для видеороликов. После согласования с Заказчиком и выбора закадрового звука Исполнитель приступает к озвучиванию видео.
7.6	Требования к создаваемому тематическому видеоролику на заставку на экран в зоне отдыха на Выставочном стенде	• Исполнитель согласовывает с Заказчиком сценарий, а потом подготавливает тематический видеоролик для заставки на экран в зоне отдыха на Выставочном стенде. • Видеоролик должен быть длительностью не менее 2 мин. • Видеоролик должен воспроизводиться на плазменной панели или жидкокристаллическом дисплее (диагональ – не менее 55 дюймов, с возможностью подключения ноутбука, с установленным Full HD разрешением не менее 1920x1080 пикселей)
7.7	Требования к звуковому сопровождению интерактивной презентации	• Интерактивная презентация должна быть построена таким образом, чтобы при трансляции без звукового сопровождения смысл слайдов оставался понятным; • Закадровый звук должен быть динамичным, соответствовать визуальному ритму демонстрации слайдов, синхронизирован; • Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику не менее 10-и вариантов закадрового звука.
7.8	Технические требования к передаваемому Заказчику презентационным материалам	Заказчику передаётся: • Интерактивная презентация – права на администрирование, редактирование, управление и/или приложение в виде папки с необходимыми программными модулями, включая исполняемый файл приложения (.exe). • Видеоролик на основе интерактивной презентации, который представляет собой все видеоролики интерактивной презентации, записанные подряд с разрешением 1920 x 1080, фреймрейт 25 fps, в формате mp4. • Видеоролик тематический для заставки на экран в информационно-презентационной зоне Выставочного стенда, с разрешением не менее 1920 x 1080, в формате mp4. • Сувенирная и полиграфическая продукция (не менее двух наименований, количество согласовывается с Заказчиком). • Фото и видео материал – весь отснятый фото и видео материал на ссылке в облачном хранилище в сети

		Интернет.
7.9	Технические требования к интерактивной презентации в части характеристик оборудования, на котором возможно управление и воспроизведение интерактивной презентации	7.9.1. Интерактивная презентация должна иметь возможность воспроизведения на оборудовании, имеющем следующие минимальные характеристики: – Разрешение сенсорного экрана информационного киоска – 1920 x 1080 точек; – Разрешение демонстрационного экрана (демонстрационной видеопанели) – 1920 x 1080 точек; – Частота кадров: не менее 25 кадров в секунду; 7.9.2. Интерактивная презентация должна иметь возможность воспроизведения и управления на информационном киоске под управлением компьютера, имеющем следующие минимальные характеристики: – Процессор – i7 7700 3,6 ГГц; – ОЗУ – 16 ГБ; – Видеокарта – RTX 2080; – Операционная система Windows 10. 7.9.3. Исполнитель обязан по требованию Заказчика проверить запуск и воспроизведение интерактивной презентации на стенде Дирекции перед началом работы Выставки.
7.10	Требования к сувенирной и полиграфической продукции	• Исполнитель согласовывает с Заказчиком концепцию сувенирной и полиграфической продукции (не менее двух наименований), включающей перечень сувенирной и полиграфической продукции, дизайн, вид упаковки, количество каждого наименования и другое. • После согласования с Заказчиком концепции, изготавливает сувенирную и/или полиграфическую продукцию • После приемки Заказчиком изготовленной сувенирной и/или полиграфической продукции осуществляет ее доставку на Выставочный стенд не позднее дня, предшествующего дню начала Выставки (количество экземпляров согласовывается с Заказчиком). • Вся изготавливаемая сувенирная и/или полиграфическая продукция должна быть брендирована логотипом Дирекции и/или логотипами учредителей: Министерства транспорта Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга и Правительства Ленинградской области (предоставляются Заказчиком).
7.11	Гарантийные обязательства	Гарантийный срок на разрабатываемую в рамках настоящего Технического задания интерактивную презентацию составляет 24 месяца со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
7.12.	Приложения	7.12.1. Приложение №1 – Фирменный стиль АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

8. Наличие приложений к Техническому заданию

8.1. Приложение №1 – Фирменный стиль АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»;

ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ
АНО «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга
и Ленинградской области»

	C90 M50 Y0 K0		Pantone Colid Coated 660C		R55 G102 B174
	C100 M30 Y0 K60		Pantone Colid Coated 3035C		R0 G56 B94

