УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
АНО «Дирекция по развитию
транспортной системы Санкт-Петербурга
и Ленинградской области»
от 26 декабря 2023 года (протокол № 82)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом АНО «Дирекция по развитию
транспортной системы Санкт-Петербурга
и Ленинградской области»
от 09 января 2024 года № 1

Положение
о порядке размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области»

Санкт-Петербург
2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1. Сфера применения, основные понятия, принципы размещения заказов 3
2. Участники размещения заказа и их основные полномочия. 6
3. Обеспечение открытости размещения заказов Дирекции. 9
Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ 10
4. Способы размещения заказа и условия их применения. 10
5. Планирование размещения заказов. 17
6. Требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки. 18
7. Требования к определению начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком. 18
8. Требования к участникам закупки. 22
9. Требования к документации о закупке. 25
10. Требования к порядку заключения договора по результатам проведения процедуры закупки. 28

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сфера применения, основные понятия, принципы размещения заказов.

1.1. Положение о порядке размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности Дирекции по размещению заказов, направленной на своевременное и полное обеспечение потребности Дирекции в товарах и иных объектах гражданских прав, выполнении работ, оказании услуг, необходимых для осуществления Дирекцией уставной деятельности по реализации мероприятий по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с программой деятельности Дирекции и финансовым планом (сметой) Дирекции, и повышения эффективности расходования средств на приобретение соответствующих товаров, работ, услуг.

1.2. При осуществлении закупок Дирекция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Дирекции, настоящим Положением.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Дирекции, утверждается решением Наблюдательного совета Дирекции, вводится в действие приказом Дирекции.

1.4. Положение устанавливает полномочия Дирекции, Единой комиссии по размещению заказов в области размещения заказов, порядок планирования размещения заказов, определяет способы размещения заказа, условия их применения и порядок проведения, требования к извещению о закупке и иной документации о закупке, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, а также иные положения, касающиеся размещения заказа.

1.5. Требования Положения обязательны для всех должностных лиц и структурных подразделений Дирекции, членов Единой комиссии по размещению заказов и иных работников Дирекции, принимающих участие в деятельности по размещению заказов.

1.6. В целях реализации Положения и в соответствии с Положением приказами Дирекции определяются непосредственные функции, права и обязанности должностных лиц Дирекции, структурных подразделений Дирекции, отдельных работников Дирекции при размещении заказов, включая порядок их взаимодействия, порядок подготовки, заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров, порядок формирования, компетенция и состав Единой комиссии по размещению заказов Дирекции.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с:

куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.8. При размещении заказов Дирекция руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Дирекции;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.9. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Дирекция – автономная некоммерческая организация «Дирекция по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», выступающая в качестве заказчика при закупке товара, иного объекта гражданских прав, работы, услуги;

договор – гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара и (или) иного объекта гражданских прав, выполнение работы, оказание услуги, заключенный Дирекцией по результатам проведения процедуры закупки;

документация о закупке – комплект документов, содержащий в зависимости от выбранного способа размещения заказа информацию о предмете закупки, порядке проведения процедуры закупки, условиях и порядке участия в процедуре закупки, порядке и условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

Единая комиссия по размещению заказов (далее также – комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Дирекцией для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных Положением;

закупка товара, иного объекта гражданских прав, работы, услуги для нужд Дирекции (далее также – закупка) – приобретение Дирекцией (иным

уполномоченным лицом от имени Дирекции) товаров, иных объектов гражданских прав, работ, услуг на основании гражданско-правового договора, в том числе в пользу третьих лиц;

заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки по предмету закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора; в целях исполнения настоящего Положения указанные в Положении значения начальной (максимальной) цены договора включают в себя сумму налога на добавленную стоимость;

оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;

официальный сайт Дирекции – сайт Дирекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.spbtrd.ru);

поставщик (подрядчик, исполнитель) – участник закупки, с которым в соответствии с Положением заключен договор (далее – поставщик);

предмет закупки – конкретный товар и (или) иной объект гражданских прав, определенная работа, определенная услуга, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке или право на заключение договора на поставку конкретного товара и (или) иного объекта гражданских прав, выполнение определенной работы, оказание определенной услуги;

процедура закупки – последовательные действия, результатом выполнения которых является определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора в отношении предмета закупки;

размещение заказа – деятельность Дирекции, осуществляемая в установленной настоящим Положением порядке, направленная на осуществление закупки. Размещение заказа начинается с установления необходимости осуществления закупки, включает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением договора в целях приобретения товаров, иных объектов гражданских прав, выполнения работ, оказания услуг;

способ размещения заказа – предусмотренный Положением способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-

правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, принявшее участие в процедуре закупки. Участием в процедуре закупки в целях Положения признается в том числе направление запроса на предоставление документации о закупке, разъяснений по документации о закупке, подача заявки на участие в закупке;

эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в соответствующей области физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Единой комиссией по размещению заказов Дирекции вопросам в случаях, предусмотренных Положением и документацией о закупке. В качестве эксперта может привлекаться работник Дирекции;

электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требованиям.

2. Участники размещения заказа и их основные полномочия.

2.1. Участниками размещения заказа являются:

2.1.1. Наблюдательный совет.

2.1.2. Генеральный директор.

2.1.3. Единая комиссия по размещению заказов Дирекции.

2.1.4. Должностные лица Дирекции, структурные подразделения Дирекции, отдельные работники Дирекции.

2.2. В рамках размещения заказа Наблюдательный совет обладает следующими полномочиями:

2.2.1. утверждает финансовый план (смету) Дирекции на соответствующий финансовый год и вносит изменения в него;

2.2.2. утверждает положение о порядке размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Дирекции и вносит изменения в него;

2.2.3. определяет максимальную цену сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Дирекцией прямо или косвенно имущества Дирекции, совершаемых генеральным директором самостоятельно;

2.2.4. одобряет заключение Дирекцией крупных сделок (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях»), в том числе сделок, нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Дирекцией прямо или косвенно имущества Дирекции, цена которых превышает максимальную цену сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Дирекцией прямо или косвенно имущества Дирекции, совершаемых генеральным директором самостоятельно;

2.2.5. одобряет заключение Дирекцией сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

2.2.6. в рамках решения об одобрении заключения Дирекцией сделки определяет способ размещения заказа (заключения сделки) и начальную (максимальную) цену договора, а также при необходимости, вправе принять решение об определении отдельных существенных условий такой сделки (например, о порядке расчетов по договору, о необходимости обеспечения исполнения обязательств по договору и способе такого обеспечения т.п.). Изменение существенных условий сделки, определенных Наблюдательным советом, в рамках исполнения соответствующей сделки возможно только на основании решения Наблюдательного совета об изменении определенных Наблюдательным советом существенных условий сделки;

2.2.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Дирекции, Положением о Наблюдательном совете и настоящим Положением.

2.3. В рамках размещения заказа генеральный директор обладает следующими полномочиями:

2.3.1. в случаях и в порядке, предусмотренных Положением о порядке формирования и исполнения финансового плана (сметы) Дирекции, вносит изменения в финансовый план (смету) Дирекции на соответствующий финансовый год;

2.3.2. утверждает организационно-распорядительные документы по вопросам размещения заказов Дирекции в части, не урегулированной настоящим Положением;

2.3.3. обеспечивает исполнение требований Положения при размещении заказов;

2.3.4. формирует Единую комиссию по размещению заказов Дирекции и утверждает положение о ней;

2.3.5. принимает решение о размещении заказа, в том числе определяет способ размещения заказа, начальную (максимальную) цену договора, утверждает документацию о закупке;

2.3.6. самостоятельно заключает сделки, для совершения которых не требуется предварительного одобрения Наблюдательного совета;

2.3.7. заключает сделки, для совершения которых требуется предварительное одобрение Наблюдательного совета, на основании и в соответствии с решениями Наблюдательного совета об одобрении соответствующих сделок;

2.3.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Дирекции и Положением.

2.4. В целях оценки заявок на участие в закупке и определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках конкурентных способов размещения заказа в Дирекции формируется Единая комиссия по размещению заказов Дирекции.

Единая комиссия по размещению заказов Дирекции формируется из числа работников Дирекции, в её состав должно входить не менее 3 (трех) человек. Персональный состав Единой комиссии по размещению заказов Дирекции утверждается приказом Дирекции.

Членами Единой комиссии по размещению заказов Дирекции не могут быть:

физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с юридическими или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими юридических лиц, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

физические лица, являющиеся участниками (акционерами) юридических лиц, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

Член Единой комиссии по размещению заказов Дирекции обязан незамедлительно сообщить генеральному директору о возникновении вышеуказанных обстоятельств для принятия решения о внесении изменений в состав комиссии.

Генеральный директор, члены Единой комиссии по размещению заказов Дирекции обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Единая комиссия по размещению заказов Дирекции осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и положением о Единой комиссии по размещению заказов Дирекции, утвержденным приказом Дирекции.

В целях оценки заявок на участие в закупке (при размещении заказа путем проведения конкурса или запроса предложений) Единая комиссия по размещению заказов Дирекции вправе привлекать экспертов, экспертные организации. При этом физические лица, привлекаемые в качестве экспертов, не должны иметь личной заинтересованности в результатах закупки (определении поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки, не должны являться участниками соответствующей закупки, состоять в трудовых отношениях с юридическими или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими юридических лиц, подавших заявки на участие в закупке (понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), не должны являться участниками (акционерами) юридических лиц, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

В целях оценки заявок на участие в закупке (при размещении заказа путем проведения конкурса или запроса предложений) Единая комиссия по размещению заказов Дирекции вправе направлять участникам размещения заказа запросы о даче разъяснений положений заявки на участие в закупке.

2.5. Функции, полномочия, права и обязанности должностных лиц Дирекции, структурных подразделений Дирекции, иных работников Дирекции при размещении заказов определяются организационно-распорядительными документами Дирекции по вопросам размещения заказов Дирекции.

При этом должностные лица Дирекции и иные работники Дирекции при участии в размещении заказов, в том числе в отдельных процедурах закупки, в рамках своей компетенции обязаны соблюдать требования Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положения.

3. Обеспечение открытости размещения заказов Дирекции.

3.1. Обеспечение открытости размещения заказов Дирекции обеспечивается путем публикации в сети Internet информации о проводимых Дирекцией закупках с использованием открытых конкурентных способов размещения заказа.

3.2. Основным сайтом, используемым для публикации информации о проводимых Дирекцией закупках с использованием открытых конкурентных способов размещения заказа, является официальный сайт Дирекции https://spbtrd.ru.

3.3. Если иное не предусмотрено Положением, подлежит публикации на официальном сайте Дирекции следующая информация о проводимых Дирекцией закупках с использованием открытых конкурентных способов размещения заказа:

а) извещение о закупке;

б) документация о закупке;

в) разъяснения документации о закупке;

г) информация об изменениях документации о закупке;

д) информация об отказе от проведения процедуры закупки;

г) информация о результатах проведения процедуры закупки.

3.4. В предусмотренных Положением случаях проведения процедуры закупки в электронной форме на электронной площадке или в документарной форме на электронной площадке информация о проводимой Дирекцией закупке подлежит публикации на соответствующей электронной площадке, при этом:

состав информации о проводимой Дирекцией закупке и порядок ее публикации определяется оператором соответствующей электронной площадки;

если иное не предусмотрено правилами проведения процедуры закупки в электронной форме на электронной площадке, на официальном сайте Дирекции подлежат размещению информационное сообщение о проведении процедуры закупки в электронной форме на электронной площадке, а также информационное сообщение о результатах проведения процедуры закупки.

3.5. Размещенная на официальном сайте Дирекции информация о процедуре закупки должна быть доступна для просмотра в течение периода не менее одного календарного года с даты завершения соответствующей процедуры закупки.

3.6. Сведения и информация о процедуре закупки, публикуемые на официальном сайте Дирекции, находятся в свободном бесплатном доступе.

3.7. По решению генерального директора сведения и информация о проводимых Дирекцией закупках с использованием открытых конкурентных способов размещения заказа могут дополнительно размещаться в иных открытых источниках информации (средствах массовой информации, сайтах в сети Internet и т.п.) в составе и объеме, не противоречащим правилам и требованиям проведения соответствующей процедуры закупки.

3.8. Дирекция обеспечивает хранение документов о закупке, включая документацию о закупке, заявки на участие в закупке, в течение 3 лет с даты завершения соответствующей процедуры закупки.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ

4. Способы размещения заказа и условия их применения.

4.1. Размещение заказов осуществляется Дирекцией способами, предусмотренными Положением.

4.2. Размещение заказа осуществляется Дирекцией:

4.2.1. конкурентными способами:

конкурс;

аукцион;

запрос предложений;

запрос котировок;

4.2.2. неконкурентным способом:

размещение заказа у единственного поставщика.

4.3. Конкурентный способ размещения заказа может проводиться в открытой или закрытой форме.

4.4. Закрытая форма конкурентного способа размещения заказа может использоваться только в следующих случаях:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора.

4.5. По решению генерального директора открытый конкурентный способ размещения заказа может проводиться в электронной форме путем проведения соответствующей процедуры закупки на электронной площадке оператором электронной площадки.

4.6. По решению генерального директора открытый конкурентный способ размещения заказа может проводиться в документарной форме путем проведения соответствующей процедуры закупки на электронной площадке оператором электронной площадки (информация о проводимой Дирекцией закупке подлежит публикации на соответствующей электронной площадке, при этом предложения участников закупки направляются в адрес оператора электронной площадки и (или) Дирекции в документарной форме).

4.7. Решение о размещении заказа в электронной форме на электронной площадке или в документарной форме на электронной площадке может быть принято в случае, если:

услуги по организации и проведению процедуры закупки оказываются Дирекции оператором электронной площадки на безвозмездной основе

или

ожидаемый по результатам проведения процедуры закупки на электронной площадке размер снижения начальной (максимальной) цены договора вследствие привлечения значительного числа участников процедуры закупки превышает размер расходов Дирекции на оплату услуг оператора электронной площадки по организации и проведению процедуры закупки.

4.8. Конкурс является разновидностью торгов, проведение которых осуществляется в соответствии со ст.ст. 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) на сумму от 1 000 000,0 (один миллион) руб. включительно (начальная (максимальная) цена договора составляет 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более), если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки необходимо установить в документации о закупке не только требования к предмету закупки, но и критерии оценки иных условий исполнения договора. При этом, при проведении конкурса, предусматривающего закупку товаров (работ, услуг), не требующую привлечения высококвалифицированных специалистов, в качестве преимущественного критерия оценки устанавливается цена договора.

По решению генерального директора конкурс может проводиться в случае закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 1 000 000,0 (один миллион) руб.

4.9. Аукцион является разновидностью торгов, проведение которых осуществляется в соответствии со ст.ст. 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукцион проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) на сумму от 1 000 000,0 (один миллион) руб. включительно (начальная (максимальная) цена договора составляет 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене (единственным критерием выбора поставщика является цена товара (работы, услуги)).

По решению генерального директора аукцион может проводиться в случае закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 1 000 000,0 (один миллион) руб.

4.10. Запрос предложений.

4.10.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов, предусмотренных ст.ст. 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10.2. Размещение Дирекцией извещения и иной документации о закупке способом запроса предложений является приглашением потенциальным участникам закупки делать оферты в адрес Дирекции по предмету закупки, а поданная заявка на участие в закупке признается офертой участника закупки, при этом Дирекция не имеет обязанности заключить договор (акцептовать оферту) по результатам проведения процедуры закупки.

4.10.3. Запрос предложений проводится в случае закупки товаров (работ, услуг), если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки необходимо установить в документации о закупке не только требования к предмету закупки, но и критерии оценки иных условий исполнения договора (при этом, при проведении запроса предложений, предусматривающего закупку товаров (работ, услуг), не требующую привлечения высококвалифицированных специалистов, в качестве преимущественного критерия оценки устанавливается цена договора), и при этом выполняется одно из следующих условий:

4.10.3.1. закупка осуществляется на сумму от 100 000,0 (сто тысяч) руб. включительно до 1 000 000,0 (один миллион) руб. (начальная (максимальная) цена договора находится в диапазоне от 100 000,0 (сто тысяч) руб. включительно до 1 000 000,0 (один миллион) руб.);

4.10.3.2. закупка осуществляется на сумму 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более (начальная (максимальная) цена договора составляет 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более), при этом ранее проведенный конкурс по предмету закупки признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в закупке;

4.10.3.3. закупка осуществляется на сумму 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более (начальная (максимальная) цена договора составляет 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более), при этом по результатам ранее проведенного конкурса по предмету закупки не был заключен договор в связи с отказом или уклонением участников закупки, допущенных к конкурсу, от заключения договора;

4.10.3.4. закупка осуществляется на сумму 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более (начальная (максимальная) цена договора составляет 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более), при этом с учетом требуемых сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) отсутствует возможность проведения конкурса по предмету закупки.

4.10.4. Дирекция вправе осуществлять закупки одноименных товаров (работ, услуг) путем запроса предложений на сумму до 1 000 000,0 (один миллион) руб. в квартал, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 4.10.3.2 – 4.10.3.4 Положения.

4.10.5. По решению генерального директора запрос предложений может проводиться в случае закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 000,0 (сто тысяч) руб.

4.11. Запрос котировок.

4.11.1. Запрос котировок не является разновидностью торгов, предусмотренных ст.ст. 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11.2. Размещение Дирекцией извещения и иной документации о закупке способом запроса котировок является приглашением потенциальным участникам закупки делать оферты в адрес Дирекции по предмету закупки, а поданная заявка на участие в закупке признается офертой участника закупки, при этом Дирекция не имеет обязанности заключить договор (акцептовать оферту) по результатам проведения процедуры закупки.

4.11.3. Запрос котировок проводится в случае закупки товаров (работ, услуг), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене (единственным критерием выбора поставщика является цена товара (работы, услуги)) и при этом выполняется одно из следующих условий:

4.11.3.1. закупка осуществляется на сумму от 100 000,0 (сто тысяч) руб. включительно до 1 000 000,0 (один миллион) руб. (начальная (максимальная) цена договора находится в диапазоне от 100 000,0 (сто тысяч) руб. включительно до 1 000 000,0 (один миллион) руб.);

4.11.3.2. закупка осуществляется на сумму 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более (начальная (максимальная) цена договора составляет 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более), при этом ранее проведенный аукцион по предмету закупки признан несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в закупке;

4.11.3.3. закупка осуществляется на сумму 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более (начальная (максимальная) цена договора составляет 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более), при этом по результатам ранее проведенного аукциона по предмету закупки не был заключен договор в связи с отказом или уклонением всех участников закупки, допущенных к аукциону, от заключения договора;

4.11.3.4. закупка осуществляется на сумму 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более (начальная (максимальная) цена договора составляет 1 000 000,0 (один миллион) руб. и более), при этом с учетом требуемых сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) отсутствует возможность проведения аукциона по предмету закупки.

4.11.4. Дирекция вправе осуществлять закупки одноименных товаров (работ, услуг) путем запроса котировок на сумму до 1 000 000,0 (один миллион) руб. в квартал, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 4.11.3.2 – 4.11.3.4 Положения.

4.11.5. По решению генерального директора запрос котировок может проводиться в случае закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 100 000,0 (сто тысяч) руб.

4.12. Размещение заказа у единственного поставщика.

4.12.1. Размещение заказа у единственного поставщика осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

4.12.2. Размещение заказа у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

4.12.2.1. закупка товара (работы, услуги), который относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

4.12.2.2. закупка товара (работы, услуги) у поставщика, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

4.12.2.3. закупка осуществляется на сумму до 100 000,0 (сто тысяч) руб. (начальная (максимальная) цена договора не превышает 100 000,0 (сто тысяч) руб.);

4.12.2.4. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

4.12.2.5. закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II классов опасности, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4.12.2.6. закупка товаров (работ, услуг) при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи; при этом Дирекция вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов, требующих затрат времени, нецелесообразно;

4.12.2.7. закупка товаров (работ, услуг) при возникновении срочной необходимости в таких товарах (работах, услугах) для обеспечения работы Дирекции и (или) выполнения целей и функций Дирекции, определенных Уставом Дирекции, если применение конкурентных способов, требующих затрат времени, нецелесообразно. Закупка товаров (работ, услуг) для обеспечения работы Дирекции

при возникновении срочной необходимости в таких товарах (работах, услугах) осуществляется в объеме, необходимом для удовлетворения срочной необходимости в таких товарах (работах, услугах). Закупка товаров (работ, услуг) для выполнения целей и функций Дирекции, определенных Уставом Дирекции, при возникновении срочной необходимости в таких товарах (работах, услугах) осуществляется при возникновении необходимости срочного выполнения указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации, распоряжений, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Координационного совета по развитию транспортной системы г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, распоряжений, приказов, поручений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга или Ленинградской области. В случае закупки товаров (работ, услуг) в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, требующей принятия Наблюдательным советом решения об одобрении заключения Дирекцией сделки, в рамках принятия решения об одобрении заключения Дирекцией соответствующей сделки Наблюдательным советом может быть принято решение об определении поставщика;

4.12.2.8. закупка результатов интеллектуальной деятельности, прав на результаты интеллектуальной деятельности для нужд Дирекции, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие результаты интеллектуальной деятельности;

4.12.2.9. закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;

4.12.2.10.заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

4.12.2.11.заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Дирекции на праве собственности или переданных ей на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные работы, услуги оказываются

другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Дирекции на праве собственности или переданные ей на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации; при отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг Дирекция вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ей на праве собственности или переданных ей на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

4.12.2.12.заключение договора с участником закупки, проводимой конкурентным способом размещения заказа, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, в случае отказа (уклонения) участника закупки, признанного победителем, от заключения договора, а также в случае установления факта несоответствия участника закупки, признанного победителем, требованиям, установленным в документации о закупке, или факта предоставления участником, признанным победителем, недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям. Договор в данном случае заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и в соответствии с заявкой на участие в закупке участника закупки, которой присвоен второй номер;

4.12.2.13.заключение договора с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, проводимой конкурентным способом размещения заказа, в случае признания соответствующей процедуры закупки несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в закупке, или в связи с тем, что к участию в процедуре закупки допущен только один участник при условии, что поданная таким участником заявка на участие в закупке соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке. Договор в данном случае заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и в соответствии с заявкой на участие в закупке единственного участника закупки, принявшего участие (допущенного к участию) в процедуре закупки;

4.12.2.14.заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, с участием Дирекции (работников Дирекции) в проведении официальных мероприятий, в том числе выставок, конференций, форумов, круглых столов, семинаров и т.п., а также связанных с участием Дирекции (работников Дирекции) в официальных мероприятиях, в том числе выставок, конференций, форумов, круглых столов, семинаров и т.п. При этом к таким товарам, работам, услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения официальных мероприятий и обратно, наем жилого помещения (гостиничное обслуживание), аренда выставочной (экспозиционной) площади, услуги по организации участия работников Дирекции в официальных мероприятиях,

транспортное обслуживание, обеспечение питания, эксплуатация компьютерного оборудования, услуги связи и прочие сопутствующие товары, работы и услуги;

4.12.2.15.заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.12.2.16.заключение договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

4.12.2.17.заключение договора на оказание преподавательских, образовательных (консультационных) услуг;

4.12.2.18.заключение договора, предметом которого является выдача независимой гарантии;

4.12.2.19.закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг, когда необходимость замены подрядчика (исполнителя) нецелесообразна (отсутствует). В случае закупки товаров (работ, услуг) в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, требующей принятия Наблюдательным советом решения об одобрении заключения Дирекцией сделки, в рамках принятия решения об одобрении заключения Дирекцией соответствующей сделки Наблюдательным советом может быть принято решение об определении поставщика;

4.12.2.20.товар (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только одним поставщиком (исполнителем) и отсутствует их равноценная замена (в том числе услуги по организации проезда транспортного средства по платным автомобильным дорогам, платным участкам автомобильных дорог).

5. Планирование размещения заказов.

5.1. Планирование размещения заказов Дирекцией осуществляется исходя из оценки потребностей Дирекции в товарах, работах, услугах.

5.2. Планирование размещения заказов проводится путем формирования плана размещения заказов.

5.3. План размещения заказов формируется на основании финансового плана (сметы) Дирекции.

5.4. Информация о закупке товаров (работ, услуг), предполагаемых к поставке (выполнению, оказанию) в следующем финансовом году, включается в план размещения заказов на основании параметров проекта финансового плана (сметы) Дирекции на соответствующий финансовый год.

5.5. План размещения заказов определяет предмет закупки, предполагаемый способ размещения заказа, сроки размещения заказа, структурное подразделение (должностное лицо) Дирекции, ответственное за размещение заказа.

5.6. План размещения заказов утверждается приказом Дирекции.

6. Требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

6.1. Количество, потребительские свойства и иные характеристики товаров, работ, услуг, закупаемых Дирекцией, должны позволять обеспечить потребности Дирекции в соответствующих товарах, работах, услугах в целях осуществления уставной деятельности по реализации мероприятий по развитию транспортной системы Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с утвержденной Наблюдательным советом программой деятельности Дирекции, включая организационные и материально-технические потребности, но не должны приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При определении количества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, закупаемых Дирекцией в целях организационного и материально-технического обеспечения деятельности Дирекции, должны учитываться соотносимые требования правовых актов Санкт-Петербурга и Ленинградской области, устанавливающих нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов и государственных учреждений, осуществляющих деятельность в транспортной сфере.

6.3. Количество, потребительские свойства и иные характеристики товаров, работ, услуг, закупаемых Дирекцией, определяются документацией о закупке.

7. Требования к определению начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.

7.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее вместе – начальная (максимальная) цена договора), определяется одним или несколькими из следующих методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

тарифный метод;

проектно-сметный метод;

затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 7.3 – 7.6 Положения.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом

сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Дирекция может использовать обоснованные ею коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Дирекции у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При этом:

идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость;

идентичность и однородность технически сложных работ, услуг подтверждается содержанием технического задания на выполнение работ (оказание услуг) и (или) укрупненными сметами на выполнение работ (оказание услуг);

коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

к общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся:

1) размещенная в единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

7.3. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на

основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных вышеперечисленных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли, о прямых и косвенных затратах для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Дирекции.

7.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, методов, указанных в пункте 7.1 Положения, Дирекция вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Дирекция обязана включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.7. В случае, если определенная в соответствии с пунктами 7.1 – 7.6 Положения начальная (максимальная) цена договора превышает установленные финансовым планом (сметой) Дирекции объемы финансирования соответствующих расходов, начальная (максимальная) цена может быть определена на основании финансового плана (сметы) Дирекции. Размещение заказов с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей установленные финансовым планом

(сметой) Дирекции на соответствующий период объемы финансирования, не допускается, если иное не предусмотрено решением Наблюдательного совета.

8. Требования к участникам закупки.

8.1. При размещении заказов Дирекцией устанавливаются следующие обязательные единые требования к участникам закупки:

8.1.1. соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

8.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.1.4. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

8.1.5. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.1.6. участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке;

8.1.7. участник закупки должен обладать исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, необходимом для исполнения договора, если в связи с исполнением договора Дирекция приобретает права на такие результаты или права на их использование (за исключением случаев заключения договоров на создание объектов интеллектуальной деятельности);

8.1.8. отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Дирекции (генеральный директор Дирекции, член Единой комиссии по размещению заказов), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8.1.9. участник закупки не должен являться иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

8.1.10. участник закупки не должен являться иностранным агентом;

8.1.11. участник закупки не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8.2. При размещении заказов Дирекцией могут быть установлены следующие дополнительные требования к участникам закупки:

8.2.1. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

8.2.2. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1

Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.2.3. отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8.2.4. участник закупки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) должен выразить согласие на осуществление в отношении него соответствующим главным распорядителем средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления Дирекции субсидии из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (устанавливается в случае размещения заказа за счет средств субсидии, предоставленной Дирекции из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области);

8.2.5. участник закупки должен выразить согласие соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовыми актами о предоставлении Дирекции субсидии из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области (устанавливается в случае размещения заказа за счет средств субсидии, предоставленной Дирекции из федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга и (или) областного бюджета Ленинградской области);

8.2.6. о наличии финансовых, материальных, организационно-технических ресурсов для исполнения договора, в том числе о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, опыта работы, связанного с предметом договора, квалификации и деловой репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

8.2.7. иные требования, которые не могут носить дискриминационный характер.

8.3. Исчерпывающий перечень требований к участникам закупки, а также перечень информации и документов, которые подтверждают соответствие участников закупок таким требованиям, определяются документацией о закупке.

8.4. Установленные документацией о закупке требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

8.5. Дирекция, Единая комиссия по размещению заказов Дирекции проверяет соответствие участников закупки требованиям, указанным в пунктах 8.1.1, 8.1.2, 8.1.5, 8.1.9 – 8.1.11, 8.2.3 – 8.2.6 Положения (в случае установления соответствующих требований в документации о закупке), а также вправе проверить соответствие участников закупки иным требованиям, установленным в документации о закупке.

8.6. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика или отказ от заключения договора осуществляется в любой момент до заключения договора, если Дирекция, Единая комиссия по размещению заказов Дирекции обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

9. Требования к документации о закупке.

9.1. Для осуществления закупки конкурентным способом Дирекцией разрабатывается и утверждается приказом Дирекции документация о закупке.

9.2. Документация о закупке, осуществляемой конкурентным способом, состоит из:

9.2.1. при размещении заказа путем проведения конкурса:

извещение о закупке;

конкурсная документация;

9.2.2. при размещении заказа путем проведения аукциона:

извещение о закупке;

документация по проведению аукциона;

9.2.3. при размещении заказа путем проведения запроса предложений:

извещение о закупке;

9.2.4. при размещении заказа путем проведения запроса котировок:

извещение о закупке.

9.3. Документация о закупке, осуществляемой конкурентным способом, должна содержать:

9.3.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Дирекции;

9.3.2. указание на способ размещения заказа;

9.3.3. предмет закупки;

9.3.4. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в том числе предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Дирекции;

9.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, или формула цены и максимальное значение цены договора, или цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, включая обоснование начальной (максимальной) цены договора (формулы цены и максимального значения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора);

9.3.6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.3.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.3.8. срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

9.3.9. требования к участникам закупки;

9.3.10. перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участников закупок установленным требованиям к участникам закупки;

9.3.11. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

9.3.12. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.3.13. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.3.14. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, внесения в них изменений, отзыва заявок на участие в закупке;

9.3.15. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.3.16. порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки;

9.3.17. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (при необходимости);

9.3.18. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, с указанием основного обязательства, исполнение которого обеспечивается, и срок его исполнения (при необходимости);

9.3.19. проект договора, содержащий все существенные условия, кроме тех, которые определяются по результатам проведения закупки;

9.3.20. порядок заключения договора;

9.3.21. иные сведения, определенные настоящим Положением.

9.4. Извещение о закупке, проводимой в форме конкурса или аукциона, должно быть опубликовано не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения соответствующей закупки.

Извещение о закупке, проводимой в форме запроса предложений или запроса котировок, должно быть опубликовано не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения соответствующей закупки.

9.5. Любой участник закупки вправе направить запрос о предоставлении разъяснений положений документации о закупке.

В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Дирекция обязана разместить на официальном сайте Дирекции разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

В рамках разъяснений положений документации о закупке изменение предмета закупки и существенных условий проекта договора не допускается.

Дирекция вправе не давать разъяснения положений документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.6. Дирекция вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке.

Изменение предмета закупки не допускается.

Изменения в документацию о закупке утверждаются приказом Дирекции.

Изменения, внесенные в документацию о закупке, размещаются на официальном сайте Дирекции не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы период между датой размещения изменений в документацию о закупке на официальном сайте Дирекции и датой окончания приема заявок на участие в закупке составлял не менее:

5 (пяти) рабочих дней – при размещении заказа путем проведения конкурса или аукциона;

3 (трех) рабочих дней – при размещении заказа путем проведения запроса предложений или запроса котировок.

Дирекция не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с изменениями в документацию о закупке, которые размещены надлежащим образом.

9.7. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки не должен превышать 20 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.8. Дирекция вправе отменить проведение закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Дирекция вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В отношении закупок, осуществляемых в целях исполнения поручений Координационного совета по развитию транспортной системы г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, поручений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга или Ленинградской области, Дирекция вправе отменить проведение закупки в любое время до наступления даты и времени подведения итогов закупки.

Решение об отказе от проведения закупки оформляется приказом Дирекции.

Информация об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте Дирекции в день принятия соответствующего решения.

9.9. Требования к составу и содержанию документации о закупке в случае размещения заказа у единственного поставщика определяются приказом Дирекции.

10. Требования к порядку заключения договора по результатам проведения процедуры закупки.

10.1. Договор на закупку товара (работы, услуги), требующий предварительного принятия Наблюдательным советом решения об одобрении (согласовании) сделки и (или) утверждения исполнителя по соответствующему договору, подлежит заключению Дирекцией не ранее даты принятия Наблюдательным советом соответствующего решения (об одобрении, согласовании сделки, утверждения исполнителя по договору).

10.2. Договор на закупку товара (работы, услуги) подлежит заключению Дирекцией не ранее даты утверждения в установленном порядке финансового плана (сметы) Дирекции на соответствующий финансовый год, содержащего расходы на оплату товара (работы, услуги) по такому договору.

Дирекция обязана отказаться от заключения договора в случае, если финансовый план (смета) Дирекции на соответствующий финансовый год не содержит расходов на оплату товара (работы, услуги) по договору, право на заключение которого являлось предметом закупки, или финансовый план (смета) Дирекции на соответствующий финансовый год не утвержден в установленном порядке в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подведения итогов закупки.

10.3. Договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке и поданной участником закупки заявки на участие в закупке, с которым заключается договор.

10.4. При осуществлении закупки конкурентным способом договор заключается с участником закупки, признанным Единой комиссией по размещению заказов Дирекции победителем процедуры закупки.

10.5. В случае уклонения участника закупки, признанного Единой комиссией по размещению заказов Дирекции победителем процедуры закупки, от заключения договора, Дирекция вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или заключить договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, в соответствии с пунктом 4.12.2.12 Положения, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся и провести новую процедуру закупки.

В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора Дирекция вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся и провести новую процедуру закупки.

Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае явно выраженного отказа от заключения договора, а также в случае, если участником закупки в срок, установленный документацией о закупке, не представлен в Дирекцию подписанный с его стороны договор, соответствующий требованиям пункта 10.3 Положения, или договор подписан участником закупки в редакции, не соответствующей требованиям пункта 10.3 Положения, в том числе с протоколом разногласий.

10.6. В случае признания процедуры закупки, проводимой конкурентным способом, несостоявшейся, Дирекция вправе заключить договор в соответствии с пунктом 4.12.2.13 Положения или провести новую процедуру закупки.

10.7. Порядок заключения договора в случае размещения заказа у единственного поставщика определяется приказом Дирекции в соответствии с Положением.